

VACATURE

**COMMERCIEEL SPECIALIST PRINTING & COPYING
REGIO KEMPEN / TURNHOUT**

Van Roey Automation (VRA) is een jong **dynamisch ICT bedrijf** en een gerenommeerde waarde in de sector. Met een honderd werknemers zijn we uitgegroeid tot één van de grotere informaticaspecialisten in België. Als stichtend lid van de Qcom organisatie behoren we samen tot de Belgische top 3.

Bij VRA wordt werkelijk ruimte gemaakt voor persoonlijke ontwikkeling en staan naast de klanten ook de medewerkers centraal. VRA kwam de voorbije jaren veelvuldig in de spotlight met klinkende **awards** zoals "**Onderneming van het jaar**", "**Trends Gazellen**" en met de "**Prijs ondernemen 2007**" van VOKA. Met maatschappelijk verantwoord ondernemen als leidraad in het dagelijks bestuur, werd VRA genomineerd als "**duurzame onderneming**". Door onze **gestage groei** zijn we vandaag op zoek naar een HR Administration Officer om ons team te versterken.

Je taakomschrijving

Als commercieel specialist printing & copying sta je in voor de verkoop van printing & copying oplossingen aan onze B2B klanten. Het is een functie waarbij je deels vanop kantoor werkt en deels bij prospecten/klanten aanwezig bent.

Jouw taak bestaat enerzijds uit het warm maken van het B2B-salesteam zodat de printer & copying oplossingen bij hen top-of-mind blijven en deze bij klanten voorgesteld worden. Anderzijds handel je zelf het gehele sales-proces van A tot Z af bij je eigen prospecten en klanten.

Hiervoor detecteer je leads en ga je ter plaatse bij de klant. Eens je bij de klant bent weet je je in te leven in zijn noden, slaag je erin zijn pijnpunten op gebied van copying & printing bloot te leggen en kan je zo de juiste behoeften in kaart brengen. Na deze analyse stel je de gepaste VRA-oplossing voor, werk je een offerte uit en weet je de klant te overtuigen.

Je bekijkt de vraag van de klant steeds vanuit 't grotere bedrijfsproces en gaat continu op zoek naar optimalisatiemogelijkheden. Ook na de verkoop zorg je voor een vlotte implementatie van de oplossing bij de klant alsook voor de eerste nazorg.

Je profiel

Voor deze job kijken we uit naar een commercieel ingestelde medewerker met een behoorlijke technische bagage, en enkele jaren ervaring in een gelijkaardige functie in de specialisatie printing & copying.

Een groot inlevingsvermogen, stressbestendigheid, resultaatgerichtheid en gedrevenheid zijn je op het lijf geschreven en weet je aan te vullen met een discipline in je werking en administratieve opvolging? Stuur dan vandaag nog je CV.

Ons aanbod

VRA biedt jou een boeiende job in een jonge en dynamische omgeving waar plezier en werk perfect samen gaan. Bij ons kan je zelf initiatieven lanceren en dit in een uitstekend presterende onderneming gericht op innovatie, kwaliteit, klant- en medewerkers tevredenheid.

Als werknemer heb je bij VRA de mogelijkheid om met de modernste tools te werken en geven we je alle kansen voor permanente upgradering van je eigen vakkennis.

Mede door ons performance management krijgt je bij VRA de kans je kennis dagelijks te verfijnen en jezelf te ontwikkelen waardoor doorgroeimogelijkheden zijn bij ons geen loze woorden zijn!

Als je opstart, krijg je een degelijke opleiding en een vast bediendecontract.

Bij ons kan je rekenen op een aantrekkelijke verloning, aangevuld met interessante extra legale voordelen en extra bonussen als je de vooropgestelde targets behaalt.

**HEB JE ZIN OM ONS TEAM TE VERSTERKEN EN DEZE UITDAGING AAN TE GAAN?**STUUR VANDAAG PER MAIL JE MOTIVATIE MET CV DOOR NAAR JOBS@VANROEY.BE