



vanroey^{.be}



CONSTRUCTION & INSTALLATION

GEBRUIKERSHANDLEIDING

VRA | 30/09/2021

THOMAS MERTENS



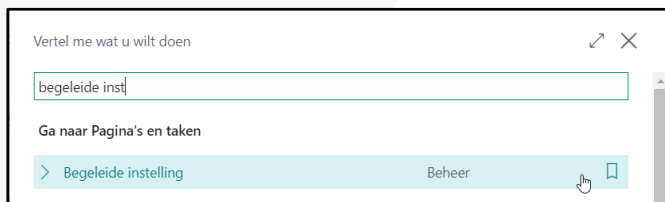
INHOUDSTAFEL

1.	Instellingen.....	2
2.	Projectofferte.....	2
2.1.	Projectofferte maken	2
2.2.	Projectofferte lijn maken	3
2.3.	Maak de projectofferte af.....	3
3.	Projectorder.....	4
3.1.	Projectorder maken	4
4.	Vorderingsstaten	4
4.1.	Vorderingsstaat maken	4
4.2.	Vorderingsstaat afwerken.....	5
5.	Project verkoopfactuur.....	6
5.1.	Project verkoopfactuur maken	6
5.2.	Verkoopfactuur boeken	6
6.	Tijdsregistratie	6
6.1.	Registratie uren	6
6.2.	Tijdsregistratie valideren	7

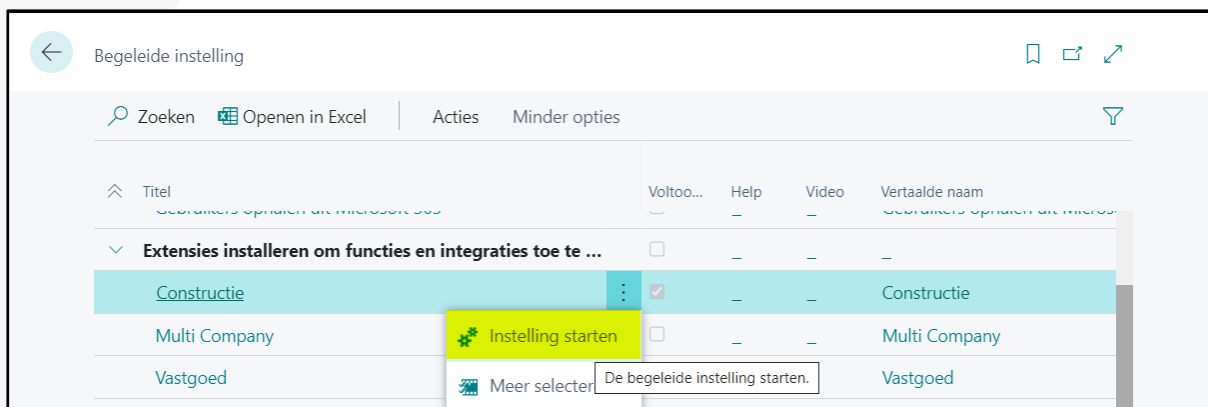


1. INSTELLINGEN

Gebruik de zoekfunctie en ga naar "Begeleide instellingen":



Onder "Extensies installeren om functies en integraties toe te voegen", klikt u op "Constructie" en "instelling starten":



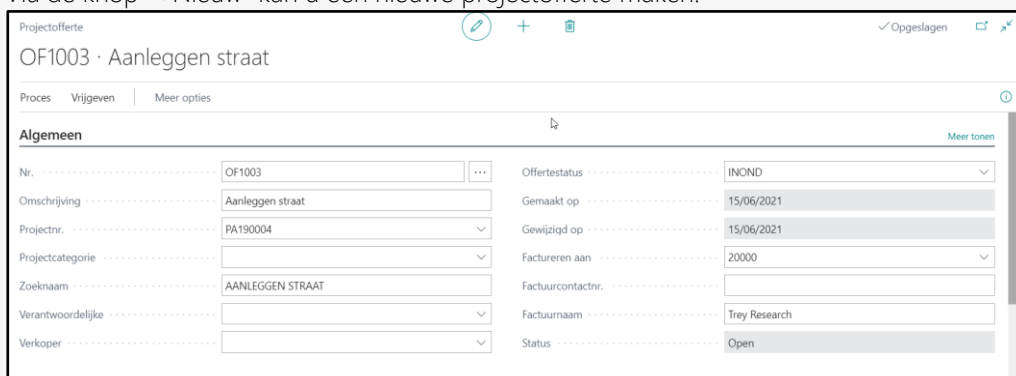
Klik op volgende en klik "Voorbeelddata aanmaken" aan en vervolg tot je kan voltooien.

2. PROJECTOFFERTE

2.1. PROJECTOFFERTE MAKEN

Gebruik de zoekfunctie en zoek naar Projectofferte

Via de knop "+Nieuw" kan u een nieuwe projectofferte maken.





2.2. PROJECTOFFERTE LIJN MAKEN

Maak de volgende lijnen aan:

Calcul...	Afb... aan...	Intern taaknr.	Omschrijving	Niveaucode	Projecttaak...	Prijsberekeni...	Eenheidscode	Aantal	Samentellingsformule	Samentellings %
	<input type="checkbox"/>	001	fase 1	P	Post	SOG	STUKS	1,000		
→	<input type="checkbox"/>	100	factuurlijn	F	Factuurregel				001	100,00

Klantnr.	Btw- bedrijfsboek...	Btw- productboek...	Projecttaakca...	Goedkeuring...
20000	BINNENLAND	D3	W010	1-INIT

2.3. MAAK DE PROJECTOFFERTE AF

Selecteer 001 en klik op Regel → Calculatie:

Dit opent de berekening achter de geselecteerde verkoopoffertelij.

In de lijn sectie van deze pagina kun je volgende velden invullen:

Velden	Regel 1	Regel 2
Regelsoort	Uren	Materiaal
Soort	Resource	Artikel
No.	DAVY	1980-S
Norm/productiviteit	8	1



Sluit het scherm door op "ESC" te klikken op het toetsenbord:

Algemeen

Intern taaknr.	001	Gemeten aantal	0,000	Int. berekening taaknr.	
Extern taaknr.		Eenheidscode	STUKS	Int. berekening %	0,00
Omschrijving	fase 1	Prijsberekingscode	SOG	Projecttaakcategoricode	IWO10
Projecttaaksoort	Post	Sjabloonnr.		Goedkeuringstatus	1-INIT
Aantal	1,000	Intern standaard taaknr.		Blanco taakbedrag	<input type="checkbox"/>
		Extern standaard taaknr.			

Regels

Regesoort	Soort	Nr.	Stuk...	Int. ber...	Leverancier...	Omschrijving	Norm/Product...	Info	Calculaties...	Omrekening...	Aantal	Eenheidscode	Kostprijs	Totale kostprijs	Inkoopvoordeel %	Brut
Uren	Resource	DAVV				Jan Hoek	8		Norm	1	8	UUR	77	616	0,00	4
Materiaal	Artikel	1980-5			30000	MOSKOU Draaistoel, rood	1		Norm	1	1	STUKS	148,9	148,9	0,00	

Klik nu via "Proces" naar "Herberekenen en valideren"

De factbox aan de rechterzijde is nu geüpdatet met data van de berekening.

3. PROJECTORDER

3.1. PROJECTORDER MAKEN

Om een projectofferte om te zetten naar een projectorder kan u klikken op "Order maken"

Projectofferte

OF1017 · aanleggen straten

Proces | Vrijgeven | Acties | Gerelateerd | Rapporten | Minder opties

Prijzen bijwerken... | Interne berekening toekennen... | Herberekenen en valideren | Aanmaken project | **Order maken**

4. VORDERINGSSTATEN

4.1. VORDERINGSSTAAT MAKEN

1. Ga naar het projectorder
2. Klik op Navigeren
3. Klik op Vorderingsstaten



Projectorder

OR1010 · aanleggen straten

Proces Vrijgeven **Navigeren** Meer opties

Vorderingsstaten

Nr. OR1010 ... Verantwoordelijke

Omschrijving aanleggen straten Verkoper

Projectnr. PA190013 Projectstatus Open

Zoeknaam AANLEGGEN STRATEN Status Open

Volgende kolommen dienen ingevuld te worden:

Vorderingstaten ✓ Opgeslagen

Zoeken + Nieuw Lijst bewerken Verwijderen Vorderingkaart Pagina Acties ...

Nr.	Omschrijving ↑	Startdatum	Einddatum	Status	Goedkeuring...	Her... vere...
→ 1	10% factuur	1/08/2021	2/08/2021	Open	1-INIT	<input checked="" type="checkbox"/>

4.2. VORDERINGSSTAAT AFWERKEN

Open de vorderingsstaat door op de knop "Vorderingkaart" te klikken.

Op de Vorderingkaart kun je de 10% op het "Huidig aantal %" invullen:

Bewerken - Vorderingsstaat - OR1010 · 1 · 10% factuur

Taken ophalen... Herberekenen en valideren Vrijgeven Opnieuw openen Voortgang ophalen Facturen en creditnota's Huidige aantallen (%) leegmaken Pagina ...

Algemeen

Projectordernr. OR1010 Zoeknaam 10% FACTUUR

Nr. 1 Herberekening vereist

Omschrijving 10% factuur Status Open

Bron factuurregelomschrijving Factuurregel Goedkeuringsstatus 1-INIT

Regels | Beheren Meer opties

Intern taaknr.	Eenheidsprijs	Taakbedrag	Vorig aantal	Vorig aantal (%)	Vorig bedrag	Huidig aantal	Huidig aantal (%)	Huidig bedrag	Totaal aantal	Totaal aantal (%)	Totaal bedrag
→ 001	-37,52	-37,52				0,100	10,00	-3,75	0,100	10,00	-3,75
100											

De vorderingsstaat vrijgeven.

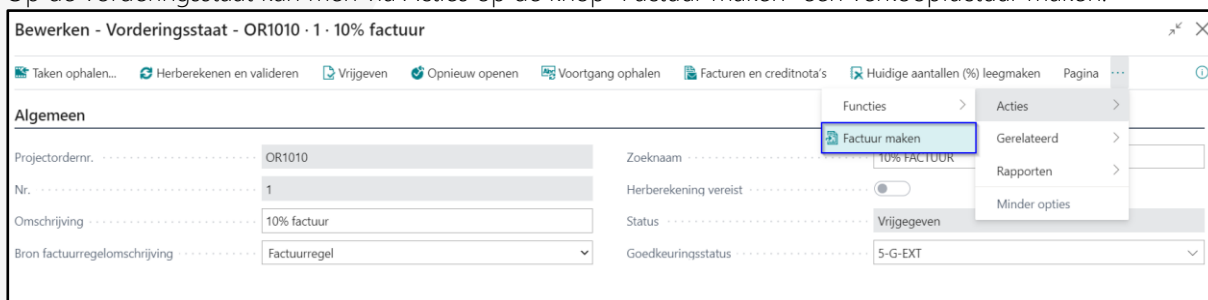
Verander de goedkeuringsstatus naar "5-G-EXT" in de kop.



5. PROJECT VERKOOPFACTUUR

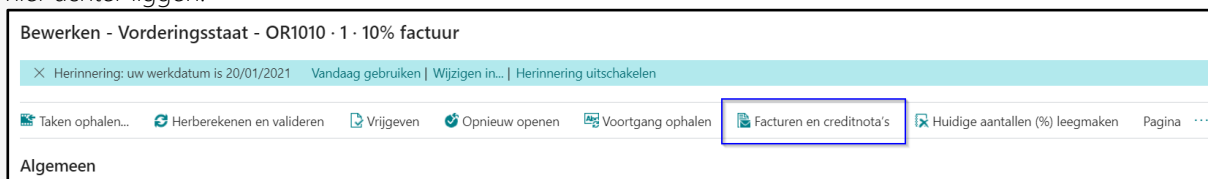
5.1. PROJECT VERKROOPFACTUUR MAKEN

Op de vorderingsstaat kan men via Acties op de knop "Factuur maken" een verkoopfactuur maken.



Hierna krijg je een factuurvoorstel te zien. Dit kun je gewoon bevestigen.

Via de Vorderingsstaat kun je klikken op "Facturen en Creditnota's" om zo de documenten te raadplegen die hier achter liggen.



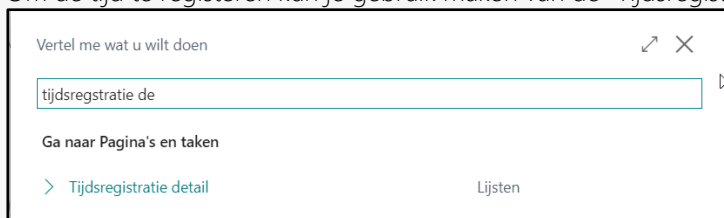
5.2. VERKOOPFACTUUR BOEKEN

Boek de verkoopfactuur door op de knop "Boeken" → "Boeken" te klikken.

6. TIJDSREGISTRATIE

6.1. REGISTRATIE UREN

Om de tijd te registreren kun je gebruik maken van de "Tijdsregistratie detail"



Voorbeeld gegevens hiervoor zijn volgende:



Tijdsregistratie detail ✓ Opgeslagen

✕ Herinnering: uw werkdatum is 20/01/2021 Vandaag gebruiken | Wijzigen in... | Herinnering uitschakelen

Batchnaam DEFAULT

Beheren Toepassen Annuleren Openen in Excel | Meer opties

Prestatieda...	Soort	Nr.	Detailnr.	Resourcencr.	Omschrijving	Afbraakwerken - Aantal	Eenheidscode 1	Boordstenen - Aantal	Eenheidscode 2	Constructie-uren - Aantal	Eenheidscode 3
1/10/2021	Project	PA190013	001-UUR	DAVY	Jan Hoek	0,00	UUR	0,00	UUR	4,00	UUR

Om de tijd te registreren klik je op "Toepassen".

6.2. TIJDSREGISTRATIE VALIDEREN

Gebruik de functie "Tijdsregistratie validaties"

Vertel me wat u wilt doen ↗ ✕

Ga naar Pagina's en taken

> Tijdsregistratie validaties Lijsten

Selecteer de lijn en klik op "Dagboek bewerken" waarna een nieuw scherm wordt geopend en u op "Boeken kan klikken".

← Tijdsregistratie validaties 🔖 ↗ ↶

🔍 Zoeken Lijst bewerken Verwijderen Dagboek bewerken Pagina | Acties ...

Boekingsd...	Prestatieda...	Soort	Nr.	Projectstatus	Detailnr.	Omschrijving taak/serviceartikel
→ 1/10/2021	1/10/2021	Job	PA190013	Open	001-UUR	fase 1

Tijdsregistratie validatie ✓ Opgeslagen

Batchnaam DEFAULT

Beheren Boeken Boeken en afdrukken Openen in Excel | Meer opties

Boekingsd...	Prestatieda...	Soort	Nr.	Projectstatus	Detailnr.	Omschrijving taak/serviceartikel	Resourcencr.
1/10/2021	1/10/2021	Job	PA190013	Open	001-UUR	fase 1	DAVY